

КОНВЕНЦИОНАЛЬНЫЙ ТИП ЛИЧНОСТИ

Отдает предпочтение строго структурированной деятельности, работе по инструкции, определенным алгоритмом. Имеются способности к переработке конкретной рутинной (цифровой) информации. Подход к проблемам носит стереотипный характер. Черты характера: консерватизм, зависимость, подчиненность. В поведении и общении придерживается стереотипов, хорошо следует обычаям. Слабый организатор и руководитель. Чаще преобладают невербальные (особенно счетные) способности. По данным ученых. Больше всего людей такого типа среди бухгалтеров, финансистов, товароведов, экономистов, делопроизводителей, машинисток, канцелярских служащей.

ПРЕДПОЧИТАЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Работа, которая требует внимания к деталям и аккуратности
- Управлением офисным оборудованием
- Ведение картотек, хранение и систематизация записей, фактов, финансовых книг
- Написание деловых отчетов, подготовка схем, таблиц, диаграмм

СПОСОБНОСТИ, КОТОРЫМИ ОБЛАДАЕТ С-ТИП:

- Арифметические способности
- Канцелярские способности
- Ручная, тонкая моторика
- Организованность, пунктуальность, педантичность, аккуратность

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЦЕННОСТИ

- **Сознательность, упорство, практичность, честность**
- Самоконтроль, консервативность, осторожность, плановитость
- Бережливость, заинтересованность в деньгах, в материальном благополучии
- Для эффективного выполнения работы нуждается в четком плане, подходит для групповой группы
- Наиболее не схож с А-типом, ближе всего к типам Р и П

ПРЕДПОЧИТАЕМОЕ ОКРУЖЕНИЕ:

- Данный тип, так же как и тип П, хорошо работает в больших организациях. Но предпочитает не лидерскую, а подчиненную роль;
- Большие корпорации, финансовые организации, банки, бухгалтерские конторы;
- Отделы контроля качества, архивы, картотеки, инспекции;

ПРОФЕССИИ К-ТИПА:

- Бухгалтер, кассир, банкир, секретарь